



Guía / Gestión de Planes de Resultados para Jefaturas

1. En el Portal Universitario se selecciona el cuadro de “Relación Laboral” para ingresar al módulo de “Teletrabajo” y se debe pulsar la opción “Gestión de planes de resultados”, para ingresar al módulo de Planes de resultados de los colaboradores.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Relación Laboral Acciones de personal Constancias Planillas Reclutamiento COVID-19 Teletrabajo

PERSONAL JEFATURAS
Convenios Consulta y aprobación de teletrabajo
Gestión de planes de resultados

Planes de resultados


Importante: Se muestran los planes de resultados vigentes al día de hoy. Si desea consultar los históricos puede cambiar la fecha de búsqueda.

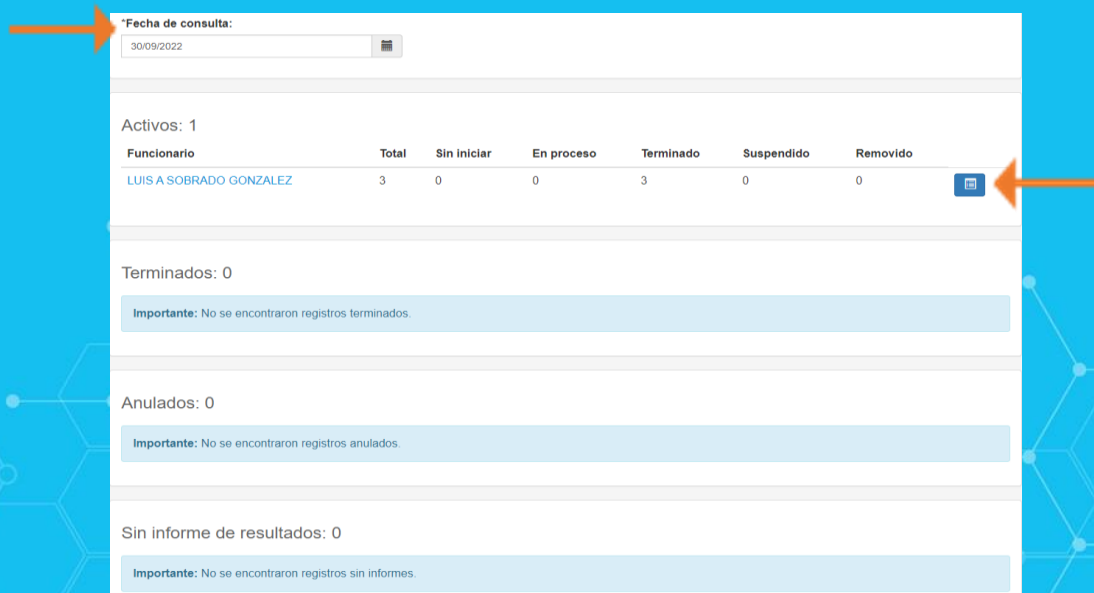
Criterios de búsqueda

Unidad:
FACULTAD DE DERECHO (071)

*Fecha de consulta:
30/05/2022




2. Dentro del apartado de **Planes de Resultados**, primeramente se elige la Unidad (si se es jefatura en más de una dependencia) y posterior la **Fecha de Consulta**. **Ejemplo:** Si se indica 30/09/2022, el sistema va a desplegar todos los planes de resultados subidos por las personas trabajadoras en el mes de setiembre y el estado de estos. Para revisar y agregar observaciones al Plan de Resultados, se debe seleccionar la opción de **Mas datos de la línea actual** ().



*Fecha de consulta:

30/09/2022

Activos: 1

Funcionario	Total	Sin iniciar	En proceso	Terminado	Suspendido	Removido	
LUIS A SOBRADO GONZALEZ	3	0	0	3	0	0	

Terminados: 0

Importante: No se encontraron registros terminados.

Anulados: 0

Importante: No se encontraron registros anulados.

Sin informe de resultados: 0

Importante: No se encontraron registros sin informes.



3. Como se indicó anteriormente, después de pulsar la opción de **Mas datos de la línea actual**, se despliega la información del plan de resultados, acorde al período. En este apartado se puede realizar observaciones a todo el plan ([Observaciones al plan](#)) o a un resultado a meta específica ([🗨](#)). Además, se pueden descargar documentos que las personas colaboradoras hayan adjuntado al plan ([Adjuntos al plan](#)).

Datos del informe de resultados [Observaciones al plan](#)

Vigencia: 01/09/2022 al 30/09/2022

Estado: Activo [Adjuntos al plan](#)

Resultados planificados

Resultado	Estado	Fecha estimada de entrega	Fecha de finalización	Observaciones
Asesorar a las Direcciones, Jefaturas, Personal Administrativo y Docente en la gestión del Trabajo Remoto y Consultas de Teletrabajo.	Terminado	30/09/2022	30/09/2022	🗨
Elaborar contenido para la creación de infografías, presentaciones y material audiovisual, sobre temas relacionados al Teletrabajo en la UCR.	Terminado	30/09/2022	30/09/2022	🗨
Realizar pruebas y revisiones del sistema Informático en el sistema de pruebas.	Terminado	30/09/2022	30/09/2022	🗨



Notas:

- Las personas colaboradoras pueden tener varios planes de resultados o informes de resultados en un mismo convenio vigente. Esto va a ir directamente relacionado con la periodicidad de seguimiento y evaluación que se acuerde con la jefatura.
- No hay una función de aprobación a los planes de resultados. Como se explicó anteriormente, si se desea realizar una observación, se puede indicar para todo el plan o para un resultado específico.

Para ayuda o asistencia puede llamar al número 2511-3724 o puede enviar su consulta al correo electrónico teletrabajo.orh@ucr.ac.cr.

